

**INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID -19 EN EL SECTOR SALUD MES DE ENERO DE 2021**

**ACTA DE REUNIÓN COPASST:**

Fecha de reunión COPASST: 29 de enero de 2021

Lugar: Reunión realizada en la oficina de IPS Servidoensalud S.A.S

Hora de inicio: 8:00 am Hora Final: 10:00 am.

Se da inicio a la reunión mensual de COPASST correspondiente al cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el oficio N° 08SE2020708500100000639, en el siguiente orden:

**1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUORUM:**

NOMBRES Y APELLIDOS	PRINCIPAL/SUPLENTE / INVITADO	TELEFONO CONTACTO	DE	EN REPRESENTACIÓN DE:
Ana Yuley Díaz Daza	Principal	320 4310147		Empleador
Ana Luisa Rincón Castaño	Principal	3143276555		Trabajadores
Yeimi Andrea Peña Cruz	Profesional Invitada	3102331861		SG SST
María Alejandra Arango Riveros	Director integral del Servicio-Brinda Asesoría virtual	3156374903		ARL Colmena
Sandra Silva	Inspectora de Ministerio de trabajo	ssilvar@mintrabajo.gov.co		Ministerio de trabajo

Se cuenta con las personas para la realización de la reunión mensual, el comité solicito acompañamiento de la ARL COLMENA y del Ministerio de trabajo, la reunión con el acompañamiento respectivo la Dra. María Alejandra Arango acompaña la reunión mediante asesoría virtual, el COPASST solicito el acompañamiento de la Profesional responsable del SG SST de la IPS.

**2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El Comité inicia la reunión con la revisión del último informe del mes de diciembre de 2020, de acuerdo a la directriz del Ministerio de trabajo el comité realizara el informe con medidas de prevención y contención para el COVID – 19 con periodicidad mensual.

Se revisan las acciones pendientes para dar cierre y las sugerencias por parte del personal.

 <p><b>Servidoensalud s.a.s.</b> TU MEDICO EN CASA NIT: 900064578-4</p>	SERVIDOENSALUD SAS	Código SST-F-39
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 2 de 13

La reunión inicia con la revisión del acta anterior por parte de la Presidenta del COPASST Jefe Ana Yuley Díaz representante principal por el empleador y a la Sra. Ana Luisa Rincón representante principal por los trabajadores y quien ejerce como Secretaria del comité. Se da lectura al ítem descritos en la lista de chequeo y se procede a su revisión puntual:

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL COPASST		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENVIAR	CALIFICA DE 1 A 100 SEGÚN CORRESPONDA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) (Mensual)	100	10%	Se tiene actualizada la base de datos de los trabajadores, ya que varía cada mes de acuerdo a los servicios de la IPS se actualiza con las novedades respectivas, por parte de la Auxiliar Administrativa
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Facturas y órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos (Las facturas cada vez que se adquieren y las fichas si se adquieren EPP nuevo o diferentes)	100	10%	Para este mes no se envían las fichas ya que fueron enviadas con el informe del mes de octubre de 2020
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) (Mensual)	100	10%	Se adjunta archivo actualizado
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Soporte de entrega de EPP debidamente firmados (de acuerdo a lo establecido en la matriz de EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega). (Mensual)	100	10%	Se adjuntan registros de entrega que corresponden al mes de enero 2021
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador (Mensual)	100	10%	Se adjuntan registros de entrega

6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir (saldo que viene, adquisición, suministro semanal, Suministrados por ARL, saldo de la semana y proyección) (Mensual)	100	10%	Se anexo dentro del informe el inventario actualizado de EPP	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. (Es necesario que se verifique a que ARL está afiliados sus contratistas y a ellos también se les debe contactar)	100	10%	En el mes de enero no se adquirieron EPP por parte de la IPS, pues se cuenta con un stop suficiente.	
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal (quien, cómo, cuándo y verificación cumplimiento) Mensual	100	10%	Se adjunta acta de reunión	
9	<b>Link de Publicación del informe</b>	X		Se debe publicar semanalmente el acta de reunión donde se evidencie (calificación y verificación del cumplimiento de las medidas de prevención frente al covid-19) (Mensual)	100	10%	<a href="http://www.servidoensalud.com/assets/informe-copasst-mes-enero.pdf">www.servidoensalud.com/assets/informe-copasst-mes-enero.pdf</a>	
10	Reunión semanal del COPASST Semanal	X		Acta de Copasst Mensual	100	10%	El COPASST se reunió el día 29 de enero de 2021.	
<b>TOTAL</b>						<b>1000</b>	<b>100%</b>	

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
		Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 5 de 13

### 3. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A REVISAR EN LA PRESENTE REUNIÓN:

#### 3.1 ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

El comité realiza una revisión de las entregas de EPP durante el mes de enero de 2021, al personal operativo y administrativo de la IPS, se solicita el acompañamiento de parte de la persona encargada de la entrega de EPP Magdelly Gualdrón quien también es miembro del comité cargo Suplente, se ha actualizado la base de datos del personal con el fin de tener certeza de la entrega de los EPP de acuerdo a las necesidades de la IPS.

Anexo 1. Base de datos de trabajadores.

#### 3.2 ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La Auxiliar administrativa Magdelly Gualdrón, es la encargada de recibir los EPP y de solicitar las respectivas fichas técnicas, revisando las características de los EPP entregados, de igual forma se está pendiente de las alertas emitidas por el INVIMA en cuanto a EPP que presenten defectos y deban ser retirados, a la fecha los EPP que se tienen no están en listados para retiro por parte del INVIMA. Para este mes de enero no se envían las fichas técnicas de los EPP entregados por la ARL Colmena ya que fueron enviadas el mes de noviembre de 2020.

#### 3.3 ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

El comité revisa que a todos los trabajadores se les está realizando entrega de EPP, de acuerdo su nivel de riesgo, cargos como el médico general y la jefe de enfermería quienes realizan procedimientos y el médico que está en primera línea de atención para diagnóstico de casos se garantiza la entrega de EPP, el personal operativo que corresponde a terapeutas, auxiliares de enfermería realizan la solicitud verbal y la entrega se realiza en la oficina principal de la IPS, para el personal de municipios es enviado a través de remesa en transporte público.

#### 3.4 ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

El comité revisa la entrega semanal de EPP, de acuerdo a la disponibilidad y las actividades que los trabajadores realizan, se anexa el registro de entrega semanal o mensual debidamente firmado por cada trabajador.

#### 3.5 ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

 <p><b>Servidoensalud s.a.s.</b> TU MEDICO EN CASA NIT: 900064578-4</p>	SERVIDOENSALUD SAS	Código SST-F-39
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 6 de 13

El comité revisa el inventario y la periodicidad en la entrega, verifica que se está garantizando la entrega de manera oportuna y el remplazo.

Anexo 2. Registro de entrega de EPP

**3.6 ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

La Señorita Magdally Gualdrón manifiesta que, para el mes de enero de 2021, no se ha planeado la solicitud de EPP, pues se tiene un stock suficiente.

A continuación, anexamos el inventario actual de EPP y la proyección para el mes de febrero de 2021.



SERVIDOENSALUD SAS  
 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y  
 SALUD EN EL TRABAJO  
 ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y  
 SALUD EN EL TRABAJO

Código SST-F-39

Versión: 01

Fecha Emisión: 29/07/2020

Página 7 de 13

MES DE ENERO

EPP	Entrega por ARL				Adquirido por IPS			Total		PROYECCIÓN DE COMPRA DE EPP MES DE FEBRERO DE 2021
	Ingreso	Consumo	Existencia	Total	Ingreso de EPP	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia	
Mascarilla quirúrgica desechables	2050	972	0	1078	0	560	3403	560	3921	0
Mascarilla reutilizable tela antifluído	0	0	0	0	0	14	27	0	13	0
Respirador N95	125	0	15	140	0	48	80	48	172	0
Visor, caretas o monogafas	0	0	8	8	0	0	41	0	41	0
Gafas	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0
Vestido quirúrgico	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0
Bata manga larga antifluído	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
Bata manga larga desechable	0	0	0	0	0	17	20	17	3	0
Traje de bioseguridad	0	0	12	12	0	4	0	0	8	0
Guantes no estériles (Pa	0	0	0	0	500	1817	1881	0	564	500
Guantes estériles	0	0	0	0	0	7	46	7	39	0
Gorro	0	0	0	0	0	0	68	0	68	0
Guantes de caucho	0	0	0	0	5	2	3	2	1	5
Polainas	0	0	33	33	0	0	0	0	33	0
Alcohol galon	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0

	SERVIDOENSALUD SAS	Código SST-F-39
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 8 de 13

**3.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

La ARL COLMENA brinda asesoría a través del envío de boletines enfocados a promoción y prevención del COVID-19, el comité realizó una reunión virtual, con el acompañamiento de la Dra. María Alejandra Arango Directora integral de servicios, en la reunión se realizó un balance y se destacó la gestión de la IPS en cuanto a actividades de promoción y prevención, no se han presentado casos de trabajadores positivos para COVID19 de origen laboral.

**3.8 Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento:**

Se plantean las siguientes acciones las cuales serán revisadas por el comité en cada reunión:

OBJETIVO GENERAL	No.	ESTRATEGIA	META	CUMPLIMIENTO	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO				RECURSOS	ENERO
							DIARIO	SEMANAL	MENSUAL AGOSTO	ANUAL		
Garantizar la entrega de EPP a todo el personal de la IPS SERVIDOENSALUD	1	Realizar solicitudes de pedido de acuerdo al inventario de EPP y existencias	100%	MENSUAL	Cumplir con la entrega de EPP	Auxiliar administrativa					FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	La IPS tiene suficiencia en STOCK en cuanto a EPP no se recibio apoyo por parte de la ARL.
						Coordinadora administrativa y financiera			X			
Identificar, reportar y Gestionar los eventos adversos identificados	1	Realizar reunión mensual del COPASST para revisión de disponibilidad de EPP con acompañamiento de la ARL	100%	MENSUAL	%Reuniones realizadas	COPASST					FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	El día 29 de enero se realizo asesoria por parte de la ARL COLMENA
						Profesional del SG SST			X			
	2	Identificar posibles casos de COVID-19 en nuestro personal, mediante el seguimiento diario de síntomas al personal.	100% de los casos reportados	DIARIO	%Gestión de casos reportados y confirmados	Gerente General					FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	No se han reportado casos sospechosos de origen laboral durante el mes de enero 2021, el personal realiza reporte diario de síntomas a través de encuesta virtual de google, también se envía la opción para realizar la encuesta de síntomas a través de la pagina de la ARL Colmena
						Profesional SG SST			X			
3	Realizar seguimiento a casos confirmados en los trabajadores	100% de los casos reportados	CUANDO SE PRESENTEN		Jefe inmediato	EN CASO DE PRESENTARSE				No se ha presentado casos de origen laboral		
4	Realizar investigación del evento confirmado con acompañamiento del COPASST	100% de investigación de eventos	CUANDO SE PRESENTEN		COPASST							
Capacitar al personal de la IPS SERVIDOENSALUD S.A.S en uso, mantenimiento y reposición de EPP	1	Realizar capacitación al personal en uso, mantenimiento y reposición de EPP	90% del personal	SEMESTRAL	% Cumplimiento capacitación	Profesional del SG SST				X	FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	Se realizan divulgaciones a través de WhatsApp a todo el personal sobre el uso permanente de EPP, se envían mensajes con información de promoción y prevención de la ARL Colmena, Positiva.
						Jefe de Enfermería			X			

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
		Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 10 de 13

**Otras actividades del COPASST**

Los integrantes del Comité realizan inspecciones de seguridad al almacenamiento de insumos y EPP.

El comité verifica que el protocolo de ingreso se esté implementado con todo el personal incluyendo pacientes, visitantes y empleados, se solicita diariamente por parte de la Profesional del SG SST el diligenciamiento de la encuesta de síntomas para COVID-19 a través de los siguientes link: <https://forms.gle/ZYRpZMiEP5G73R6u6> para afiliados a las ARL POSITIVA y SURA, para el personal afiliado a COLMENA a través del siguiente link: <https://www.colmenaseguros.com/Paginas/EncuestaCovid.aspx>.

**OTRAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO AL SG SST:**

El COPASST solicita a la Gerencia de la IPS el cierre de los hallazgos correspondientes a los informes de inspección de puestos de trabajo, informe de luxometría, informe Psicosocial.

**3.9 Publicación de informe:**

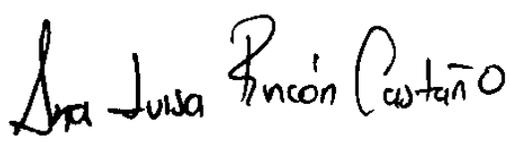
La presente acta de reunión puede ser consultada a través de nuestra página Web en el ítem Novedades, se realizará la respectiva publicación:



En constancia firman,



Ana Yuley Díaz  
Presidente del COPASST



Ana Luisa Rincón Castaño  
Secretaria del COPASST