

**INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DEL COPASST A MEDIDAS DE
PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID -19 EN EL SECTOR
SALUD MES DE MARZO DE 2021**

ACTA DE REUNIÓN COPASST:

Fecha de reunión COPASST: 5 de abril de 2021

Lugar: Reunión realizada en la oficina de IPS Servidoensalud S.A.S

Hora de inicio: 2:00 pm Hora Final: 5:00 pm.

Se da inicio a la reunión mensual de COPASST correspondiente al cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el oficio N° 08SE20217085001000000361, en el siguiente orden:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUORUM:

NOMBRES Y APELLIDOS	PRINCIPAL/SUPLENTE / INVITADO	TELEFONO CONTACTO	DE	EN REPRESENTACIÓN DE:
Ana Yuley Díaz Daza	Principal	320 4310147		Empleador
Ana Luisa Rincón Castaño	Principal	3143276555		Trabajadores
Yeimi Andrea Peña Cruz	Profesional Invitada	3102331861		SG SST
María Alejandra Arango Riveros	Director integral del Servicio-Brinda Asesoría virtual	3156374903		ARL Colmena

Se cuenta con las personas para la realización de la reunión mensual, el comité solicito acompañamiento de la ARL COLMENA, la reunión con el acompañamiento respectivo la Dra. María Alejandra Arango acompaña la reunión mediante asesoría virtual, el COPASST solicito el acompañamiento de la Profesional responsable del SG SST de la IPS.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité inicia la reunión con la revisión del último informe del mes de febrero de 2021, de acuerdo a la directriz del Ministerio de trabajo el comité realizara el informe con medidas de prevención y contención para el COVID – 19 con periodicidad mensual.

Se revisan las acciones pendientes para dar cierre y las sugerencias por parte del personal. La reunión inicia con la revisión del acta anterior por parte de la Presidenta del COPASST Jefe Ana Yuley Díaz representante principal por el empleador y a la Sra. Ana Luisa Rincón

representante principal por los trabajadores y quien ejerce como Secretaria del comité, quienes dan lectura al oficio N° 08SE20217085001000000361, donde se dan indicaciones para presentar el informe y se establecen las fechas para su entrega de la siguiente forma:

PERIODO		FECHA PRESENTACIÓN
FECHA INICIO	FECHA FINAL	ANTES DE LAS 11:59 A.M.
1 de enero de 2021	31 de enero de 2021	12 de marzo de 2021
1 de febrero de 2021	28 de febrero de 2021	12 de marzo de 2021
1 de marzo de 2021	31 de marzo de 2021	12 de abril de 2021
1 de abril de 2021	30 de abril de 2021	10 de mayo de 2021
1 de mayo de 2021	31 de mayo de 2021	9 de junio de 2021
1 de junio de 2021	30 de junio de 2021	9 de julio de 2021
1 de julio de 2021	31 de julio de 2021	9 de agosto de 2021
1 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021	8 de septiembre de 2021
1 de septiembre de 2021	30 de septiembre de 2021	8 de octubre de 2021
1 de octubre de 2021	31 de octubre de 2021	9 de noviembre de 2021
1 de noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021	9 de diciembre de 2021
1 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2021	11 de enero de 2022

Se da lectura al ítem descritos en la lista de chequeo y se procede a su revisión puntual, se diligencia se envían como anexo al presente informe:

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A REVISAR EN LA PRESENTE REUNIÓN:

3.1 ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

El comité realiza una revisión de las entregas de EPP durante el mes de marzo de 2021, al personal operativo y administrativo de la IPS, se solicita el acompañamiento de parte de la persona encargada de la entrega de EPP Magdelly Gualdrón quien también es miembro del comité cargo Suplente, se ha actualizado la base de datos del personal con el fin de tener certeza de la entrega de los EPP de acuerdo a las necesidades de la IPS. Informa que se recibió un suministro de parte de la ARL Colmena el cual se encuentra relacionado más adelante en el presente informe.

Anexo 1. Base de datos de trabajadores.

3.2 ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La Auxiliar administrativa Magdelly Gualdrón, es la encargada de recibir los EPP y de solicitar las respectivas fichas técnicas, revisando las características de los EPP entregados, de igual forma se está pendiente de las alertas emitidas por el INVIMA

 <p>Servidoensalud S.A.S. TU MEDICO EN CASA NIT: 900064578-4</p>	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
		Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 3 de 13

en cuanto a EPP que presenten defectos y deban ser retirados, a la fecha los EPP que se tienen no están en listados para retiro por parte del INVIMA.

Para este mes de marzo no se envían las fichas técnicas de los EPP fueron enviadas en el informe anterior.

Se aclara que los tapabocas N95 que fueron enviados por la ARL Colmena no vienen con el respectivo registro INVIMA debido a que estos son de uso industrial y no requieren tal certificado se procederá a iniciar la respectiva entrega de acuerdo a las necesidades laborales de la población de la IPS.

3.3 ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

El comité revisa que a todos los trabajadores se les está realizando entrega de EPP, de acuerdo su nivel de riesgo, cargos como el médico general y la jefe de enfermería quienes realizan procedimientos y el médico que está en primera línea de atención para diagnóstico de casos se garantiza la entrega de EPP, el personal operativo que corresponde a terapeutas, auxiliares de enfermería realizan la solicitud verbal y la entrega se realiza en la oficina principal de la IPS, para el personal de municipios es enviado a través de remesa en transporte público.

3.4 ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

El comité revisa la entrega semanal de EPP, de acuerdo a la disponibilidad y las actividades que los trabajadores realizan, se anexa el registro de entrega semanal o mensual debidamente firmado por cada trabajador.

3.5 ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

El comité revisa el inventario y la periodicidad en la entrega, verifica que se está garantizando la entrega de manera oportuna y el reemplazo.

Anexo 2. Registro de entrega de EPP

3.6 ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

La Señorita Magdelly Gualdrón manifiesta que, para el mes de abril de 2021, no se ha planeado la solicitud de EPP, pues se tiene un stock suficiente.

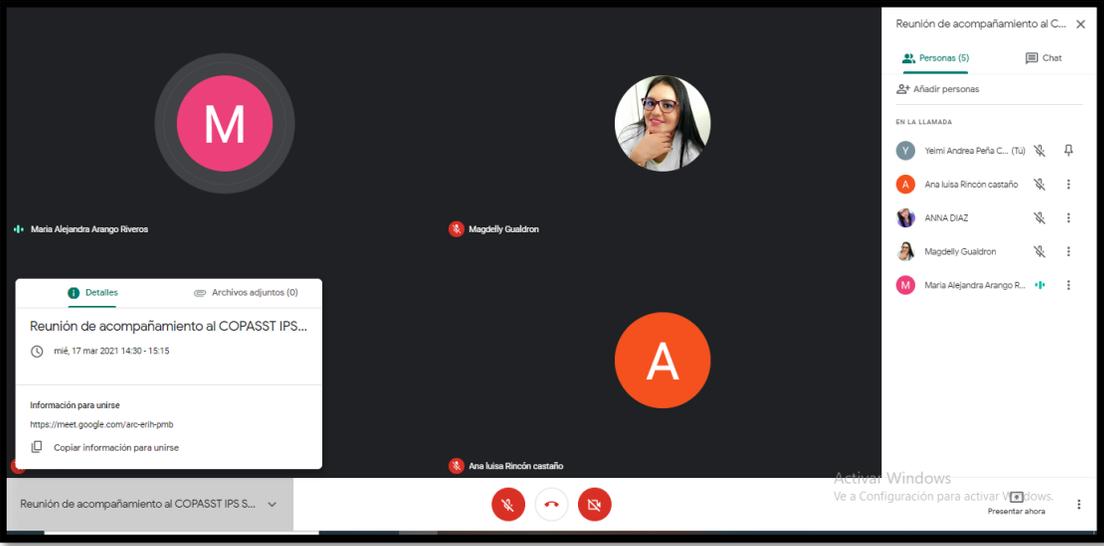
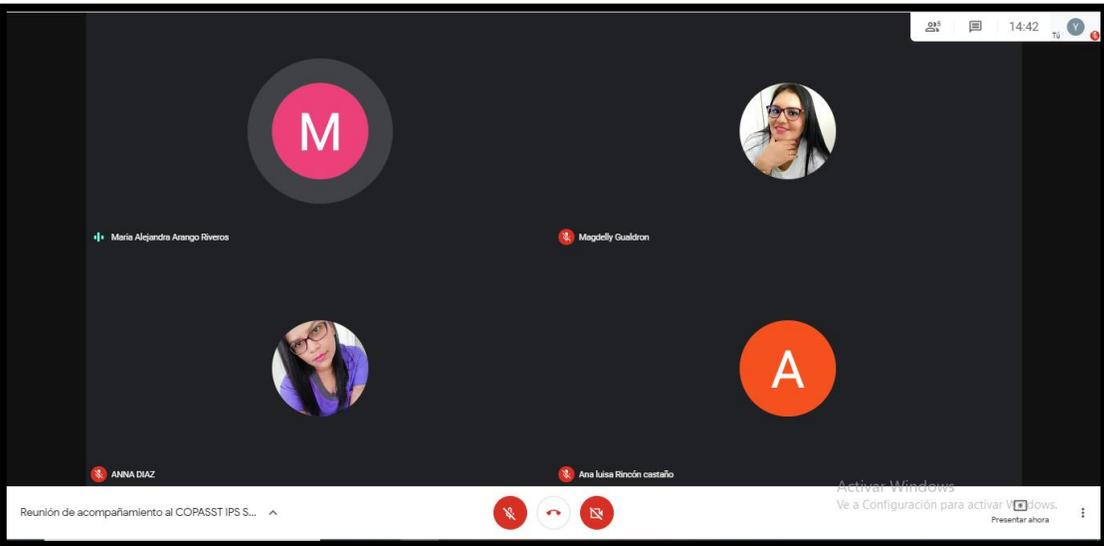
A continuación, anexamos el inventario actual de EPP y la proyección para el mes de abril de 2021.

MES DE MARZO										
EPP	Entrega por ARL				Adquirido por IPS			Total		PROYECCIÓN DE COMPRA DE EPP MES DE ABRIL DE 2021
	Ingreso	Consumo	Existencia	Total	Ingreso de EPP	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia	
Mascarilla quirúrgica desechables	6200	0	0	6200	0	1349	2790	1349	7641	0
Mascarilla reutilizable tela antifluído	0	0	0	0	0	2	11	2	9	0
Respirador N95	300	0	0	300	0	46	172	46	426	0
Visor, caretas o monogafas	0	0	0	0	0	0	41	0	41	0
Gafas	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0
Vestido quirúrgico	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0
Bata manga larga antifluído	21	0	0	21	0	13	2	13	10	0
Bata manga larga desechable	0	0	0	0	10	4	10	4	6	0
Traje de bioseguridad	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0
Guantes no estériles (Pares)	150	0	0	150	0	50	140	50	240	0
Guantes estériles	0	0	0	0	0	0	37	0	37	0
Gorro	0	0	0	0	0	5	68	5	63	0
Guantes de caucho	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4
Polainas	0	0	0	0	0	0	33	0	33	0
Alcohol galon	0	0	0	0	4	1	4	1	3	0

	SERVIDOENSALUD SAS	Código SST-F-39
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 5 de 13

3.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

La ARL COLMENA brinda asesoría a través del envío de boletines enfocados a promoción y prevención del COVID-19, el comité realizó una reunión virtual, con el acompañamiento de la Dra. María Alejandra Arango Directora integral de servicios, en la reunión se realizó un balance y se destacó la gestión de la IPS en cuanto a actividades de promoción y prevención, no se han presentado casos de trabajadores positivos para COVID19 de origen laboral.



	SERVIDOENSALUD SAS	Código SST-F-39
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 6 de 13

3.8 Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento:

Se plantean las siguientes acciones las cuales serán revisadas por el comité en cada reunión:

OBJETIVO GENERAL	No.	ESTRATEGIA	META	CUMPLIMIENTO	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	REPOSABLE	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO				RECURSOS	MES DE SEGUIMIENTO		
							DIARIO	SEMANAL	MENSUAL AGOSTO	ANUAL		ENERO	FEBRERO	MARZO
Garantizar la entrega de EPP a todo el personal de la IPS SERVIDOENSALUD	1	Realzar solicitudes de pedido de acuerdo al inventario de EPP y existencias	100%	MENSUAL	Cumplir con la entrega de EPP	Auxiliar administrativa Coordinadora administrativa y financiera			X		FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	La IPS tiene suficiencia en STOCK en cuanto a EPP no se recibio apoyo por parte de la ARL.	La IPS tiene suficiencia en STOCK en cuanto a EPP se recibio apoyo por parte de la ARL Colmena	La IPS tiene suficiencia en STOCK en cuanto a EPP se recibio apoyo por parte de la ARL Colmena
	1	Realzar reunión mensual del COPASST para revisión de disponibilidad de EPP con acompañamiento de la ARL	100%	MENSUAL	%Reuniones realizadas	COPASST Profesional del SG SST Auxiliar administrativa			X		FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	El día 29 de enero se realizo asesoria por parte de la ARL COLMENA	El día 26 de febrero se realizo asesoria por parte de la ARL COLMENA	El día 5 de abril se realizo asesoria por parte de la ARL COLMENA , mediante reunion virtual
Identificar, reportar y Gestionar los eventos adversos identificados	2	Identificar posibles casos de COVID-19 en nuestro personal, mediante el seguimiento diario de síntomas al personal.	100% de los casos reportados	DIARIO	%Gestión de casos reportados y confirmados	Gerente General Profesional SG SST			X		FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	No se han reportado casos sospechosos de origen laboral durante el mes de enero 2021, el personal realiza reporte diario de síntomas a través de encuentra virtual de google, también se envía la opción para realizar la encuesta de síntomas a través de la pagina de la ARL Colmena	No se han reportado casos sospechosos de origen laboral durante el mes de febrero de 2021.	No se han reportado casos sospechosos de origen laboral durante el mes de marzo de 2021.
	3	Realzar seguimiento a casos confirmados en los trabajadores	100% de los casos reportados	CUANDO SE PRESENTEN		Jefe inmediato	EN CASO DE PRESENTARSE					No se ha presentado casos de origen laboral	No se ha presentado casos de origen laboral	No se ha presentado casos de origen laboral
	4	Realzar investigación del evento confirmado con acompañamiento del COPASST	100% de investigación de eventos	CUANDO SE PRESENTEN		COPASST						No se han presentado casos de origen laboral	No se han presentado casos de origen laboral	No se han presentado casos de origen laboral
	1	Realzar capacitación al personal en uso, mantenimiento y reposición de EPP	90% del personal	SEMESTRAL	% Cumplimiento capacitación	Profesional del SG SST			X		FISICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	Se realizan divulgaciones a través de WhatsApp a todo el personal sobre el uso permanente de EPP, se envían mensajes con información de promoción y prevención de la ARL Colmena, Positiva.	Se realizan divulgaciones a través de WhatsApp a todo el personal sobre el uso permanente de EPP, se envían mensajes con información de promoción y prevención de la ARL Colmena.	Se realizan divulgaciones a través de correo electronico incentivando a la vacunación del personal.
2	Realzar campañas de uso adecuado y permanente de EPP durante el desarrollo de las labores en atención domiciliaria de pacientes, involucrar a pacientes y sus familiares	100% del personal	MENSUAL	% asistencia de personal a la capacitación	Jefe de Enfermería			X						

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
		Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 8 de 13

Otras actividades del COPASST

Los integrantes del Comité realizan inspecciones de seguridad al almacenamiento de insumos y EPP.

El comité verifica que el protocolo de ingreso se esté implementado con todo el personal incluyendo pacientes, visitantes y empleados, <https://www.colmenaseguros.com/Paginas/EncuestaCovid.aspx>.

OTRAS ACTIVIDADES SEGUIMIENTO AL SG SST:

El COPASST participó de la jornada educativa taller con el tema trabajo en equipo.

3.9 Publicación de informe:

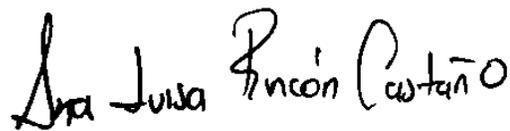
La presente acta de reunión puede ser consultada a través de nuestra página Web en el ítem Novedades, se realizará la respectiva publicación:



En constancia firman,



Ana Yuley Díaz
Presidente del COPASST



Ana Luisa Rincón Castaño
Secretaria del COPASST