

INFORME DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID -19 EN EL SECTOR SALUD SEMANA DEL 10 AL 17 DE JULIO DE 2020

ACTA DE REUNIÓN COPASST:

Fecha de reunión COPASST: 16 de julio de 2020.

Hora de inicio: 2:00 pm Hora Final: 4:00 pm.

Se da inicio a la reunión semanal de COPASST correspondiente al cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el oficio N° 08SE2020708500100000639, en el siguiente orden:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUORUM:

NOMBRES Y APELLIDOS	PRINCIPAL/SUPLENTE / INVITADO	TELEFONO DE CONTACTO	EN REPRESENTACIÓN DE:
Ana Yuley Díaz Daza	Principal	320 4310147	Empleador
Ana Luisa Rincón Castaño	Principal	3143276555	Trabajadores
Yeimi Andrea Peña Cruz	Profesional Invitada	3102331861	SG SST
Doris Leguizamón Roldan	Profesional Invitada	310 7861497	Calidad
María Alejandra Arango Riveros	Director integral del Servicio	3156374903	ARL Colmena

Se cuenta con las personas para la realización de la reunión semanal, para esta ocasión se cuenta con la presencia como invitada de la persona Responsable del SG SST de la IPS y la Directora integral de servicios de la ARL Colmena.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité inicia la reunión con la revisión del informe de la semana anterior, se da lectura al acta anterior, revisando las acciones pendientes para dar cierre y las sugerencias por parte del personal.

La reunión inicia con las palabras de bienvenida de parte del Señor Armando Solano a la nueva Presidenta del COPASST Jefe Ana Yuley Diaz y a la Sra Ana Luisa Rincon ratificada

Carrera 18 No. 35-70 | Teléfono: +57 (8) 6333336 | Celular: 313 433 97 34

E-mail: servidoensalud@yahoo.es

Yopal - Casanare



por votación del personal como representante por los trabajadores; se da lectura a los ítem descritos en la lista de chequeo y se procede a su revisión puntual, con la respectiva calificación descrita a continuación, se informa que la lista de chequeo de parte del Ministerio de trabajo tiene nuevos ítem para su revisión:

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL COPASST		CALIFICA DE 1 A 100 SEGÚN CORRESPONDA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO			
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		100	10%	Se tiene actualizada la base de datos, el COPASST solicita a la Profesional del SG SST que se incluya a la Profesional en terapia respiratoria con exposición directa de acuerdo a las actividades que actualmente realiza
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		100	10%	Se han revisado las fichas técnicas y los EPP cumplen con la normatividad
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		100	10%	Se adjunta archivo actualizado
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		100	10%	Se adjuntan registros de entrega
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		100	10%	Se adjuntan registros de entrega
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		100	10%	Se anexa al interior del acta de COPASST cuadro con inventario
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		75	8%	La ARL SURA no responde comunicados enviados
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		100	10%	Se adjunta acta de reunión
9	Link de Publicación del informe	X		100	10%	
10	Reunión semanal del copasst Semanal	X		100	10%	El COPASST se reunión el día 16 de julio de 2020, se adjunta acta
TOTAL				975	98%	



Se solicita a la Señorita Magdely Gualdron Auxiliar administrativa encargada de la entrega de los EPP los soportes de entrega de EPP entregados durante la semana en curso, estos registros serán adjuntados al presente informe.

El comité junto con la Profesional de SG SST proceden a diligenciar el formato Plantilla de EPP donde se determinan las existencias de EPP y las entregas realizadas, se deja su evidencia en el ítem 2.1 del presente informe, las medidas preventivas adoptadas por la IPS relacionadas con capacitación se describen en el ítem 2.2, las acciones para continuar con el plan de acción a tomar para la prevención y contención de contagio con el COVID - 19 en nuestra IPS, se anexan al presente informe en archivo de Excel, Herramienta de seguimiento COPASST.

Anexo 1. Lista de Chequeo Ministerio de trabajo

2.1 DISPONIBILIDAD, SEGUIMIENTO A ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

2.1.1 Identificación de cantidad de EPP a entregar:

Se realiza la revisión semanal de entrega de EPP a todo el equipo de trabajo, por parte del COPASST, se están entregando conforme a la solicitud de cada trabajador.

Anexo 2. REPORTE TRABAJADORES MINISTERIO DE SALUD (Excel).

2.1.2 Los elementos de protección personal cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y protección social:

Para el informe de esta semana se envían las fichas técnicas de los EPP usados en las actividades del personal de la IPS, actualmente en la IPS.

Anexo 3. Fichas técnicas EPP

2.1.4 Se evidencian los registros de entrega de los EPP a los trabajadores:

Los EPP son suministrados de manera periódica, por la persona encargada Señorita Magdely Gualdron Auxiliar administrativa adjuntados como anexo.

Anexo 4. Registro de entrega de EPP

2.1.5 En la IPS se está garantizando la entrega de EPP y la cantidad y su remplazo requerido:

El comité verifica la periodicidad en la entrega de los EPP, se verifica cronograma de entregas, el cronograma fue actualizado de acuerdo al registro de entregas semanales y a la exposición por cargos.

Carrera 18 No. 35-70 | Teléfono: +57 (8) 6333336 | Celular: 313 433 97 34

E-mail: servidoensalud@yahoo.es

Yopal - Casanare



Anexo 5 Cronograma de entrega.

2.1.6 Se cuenta con suficiente y disponibilidad de EPP:

A continuación, el comité procede a la revisión del inventario de EPP, se relaciona a continuación la cantidad de EPP y existencias en la IPS, se agregó un a casilla donde se relacionan los ingresos de EPP mensuales para mantener un mejor control, los registros de kardex pueden ser consultados a través de la persona responsable de las entregas en la IPS la Sta. Magdelly Gualdrón Auxiliar de enfermería y administrativa, para esta semana se hace una nota aclaratoria con respecto a la cantidad de EPP:

1. Se recibe apoyo de EPP suministrado por la ARL POSITIVA, en el recuento se evidencio que faltaron dos respiradores con referencia N95, por eso la diferencia con el inventario anterior.

SEMANA DEL 10 AL 17 DE JULIO DE 2020

EPP	Entrega por ARL			Adquirido por IPS			Total	
	Consumo	Existencia	Total	Ingreso de EPP	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia
Mascarilla quirúrgica desechables	4	250	246	0	6	2	6	242
Mascarilla reutilizable tela anti fluido	0	0	0	0	8	423	8	415
Respirador N95	5	38	33	0	0	130	0	163
Visor, caretas o monogafas	1	12	11	0	0	39	0	50
Gafas	0	0	0	0	0	4	0	4
Vestido quirúrgico	0	0	0	0	0	10	0	10
Bata manga larga anti fluido	0	0	0	0	0	4	0	4
Bata manga larga desechable	2	12	10	0	0	8	0	18



Servidoensalud S.A.S.

Tu Medico en Casa
NIT: 900064578-4

Traje de bioseguridad	0	12	12	0	0	0	0	12
Guantes no estériles (Par)	0	250	250	0	210	2272	210	2312
Guantes estériles	2	50	48	0	3	59	3	104
Gorro	3	25	22	0	0	91	0	113
Guantes de caucho	0	0	0	0	0	3	0	3
Polainas	0	35	35	0	0	0	0	35
alcohol en gel	1	25	24	0	0	0	0	24
Botas o zapatos cerrado	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Actualmente la ARL Colmena brinda asesoría permanente a la IPS Servidoensalud, al COPASST, durante esta semana se recibe la herramienta digital Compendio reglamentación y recomendaciones para la prevención del COVID – 19. Se continúa a la espera del apoyo por parte de la ARL SURA.



Anexo 6. HERRAMIENTA COLMENA

2.2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL LIDERADA POR EL COPASST:

Durante esta semana se realizó campaña vía WhatsApp para realizar las pausas activas

2.3 VISITAS Y ACOMPAÑAMIENTO DE ENTIDADES DE VIGILANCIA O ARL

La ARL COLMENA con la Directora integral de servicios María Alejandra Arango, realiza asesoría de manera telefónica durante el transcurso de la semana, indica que Colmena ARL ha establecido una línea de atención para los trabajadores que puedan resultar afectados por peligros psicosociales la cual es socializada a través del grupo institucional de WHATSAPP :



Recuerda que desde el comienzo del aislamiento

Hemos habilitado en la línea efectiva el servicio de apoyo psicosocial para escucharte cuando lo necesites.

Puedes llamarnos y dejarnos tus datos todos los días las 24 horas y te devolvemos la llamada para atender tu solicitud en estos horarios.

Línea a viernes 8 am. a 9 pm. **Fines de semana y festivos 8 am. a 4 pm.**

En caso de sentir algo de angustia, miedo o dudas por la situación que estamos viviendo, es importante que no te reprimas y nos cuentes lo que pasa, para eso estamos contigo.

En nuestra línea podrás recibir:

- Orientación psicológica.
- Primeros auxilios psicológicos e intervención en crisis.
- Asesoría oportuna acerca de los recursos de ayuda y centros especializados de tratamiento, en caso de ser necesario.
- Medidas psicológicas preventivas.

Además, recibir información de los programas de prevención e intervención de riesgo psicosocial dispuestos por Colmena Seguros.

Recuerda que las consultas son totalmente confidenciales.

Si lo deseas, no dudes en llamar.

Línea Efectiva	Desde celular
Bogotá 4010447	#833 o al 01 8000 919 867 sin costo desde cualquier operador.
Cali 4036400	
Medellín 4441246	
Barranquilla 3537559	

Para todas las líneas la opción: 1 – 1



2.4 ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTE DE TRABAJO

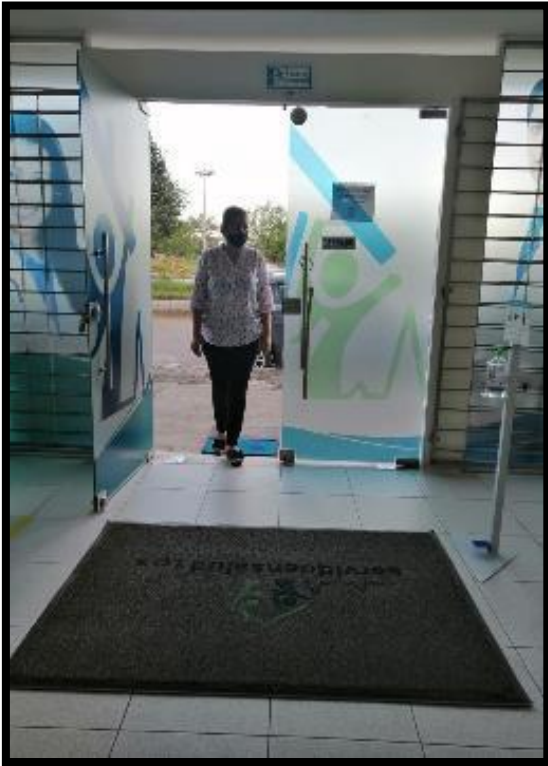
No se han presentado accidentes de trabajo o enfermedades laborales en la IPS Servidoensalud, durante esta semana.

2.5 PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Durante la semana del 10 al 17 de julio de 2020, el personal participo en la convocatoria para la elección de representantes para el comité de convivencia laboral, de igual forma se reúne con la Asesora externa de calidad Dra. Doris Leguizamón y realizan una revisión de la Resolución 1155 de 2020, expedida el 14 de julio del presenta año, con el fin de determinar que ajustes debe realizar la IPS a sus protocolos de prevención del COVID-19, se verifico que la profesional en terapia respiratoria tiene exposición directa cuando realiza actividades con el uso del nebulizador y cuando se manipulan insumos de ventilación mecánica de los pacientes, se determina la entrega de una careta o visor facial, respirador N95, bata desechable indicando que se utilizan cuando se realicen estas actividades, de igual forma la Jefe Ana Díaz elaborara los procedimientos respectivos para estas tareas, que serán incluidos en los protocolos de atención, se anuncia que la EPS Capresoca realizara toma de pruebas para COVID-19 en sus pacientes y que son atendidos por el personal de la IPS Servidoensalud SAS, se emite circular y se realizara un capacitación virtual al personal con el fin de orientar protocolos de bioseguridad, le fecha de realización de la capacitación es el próximo miércoles 22 de julio de 2020 a las 5 pm a cargo de la Asesora de calidad con apoyo de la Profesional designada para el SG SST.

2.6 INSPECCIONES

Durante esta semana se realizó inspección del protocolo de ingreso, toma de temperatura, desinfección de calzado, desinfección de manos con alcohol, se realizó instalación de un dispensador para disminuir el contacto físico con personal externo.



2.7 AVANCE EN EL SG-SST

Los miembros del COPASST revisan los indicadores de ausentismo y accidentalidad de la semana en curso, no se presentaron, no se generan comentarios sobre los indicadores. Se revisó el avance en el cumplimiento del plan de trabajo establecido para el año 2020.

3 COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Adjunto al presente como anexo se envía plan de acción implementado para el presente informe con el cumplimiento de los requisitos. Así como lista de chequeo enviada por el ministerio de trabajo.

Anexo 7. Herramienta de seguimiento COPASST.

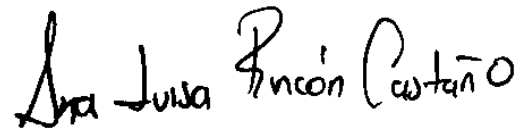
El presente informe puede ser consultado a través de nuestra página Web en el ítem Novedades, se encuentra publicado cada semana:



En constancia firman,



Ana Yuley Díaz
Presidente del COPASST



Ana Luisa Rincón Castaño
Secretaria del COPASST