

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 1 de 10

**INFORME DE SEGUIMIENTO ENSUAL DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN
Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID -19 EN EL SECTOR SALUD
MES DE SEPTIEMBRE DE 2020**

ACTA DE REUNIÓN COPASST:

Fecha de reunión COPASST: 29 de septiembre de 2020.

Hora de inicio: 2:00 pm Hora Final: 5:00 pm.

Se da inicio a la reunión mensual de COPASST correspondiente al cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el oficio N° 08SE2020708500100000639, en el siguiente orden:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUORUM:

NOMBRES Y APELLIDOS	PRINCIPAL/SUPLENTE / INVITADO	TELEFONO DE CONTACTO	EN REPRESENTACIÓN DE:
Ana Yuley Díaz Daza	Principal	320 4310147	Empleador
Ana Luisa Rincón Castaño	Principal	3143276555	Trabajadores
Yeimi Andrea Peña Cruz	Profesional Invitada	3102331861	SG SST
María Alejandra Arango Riveros	Director integral del Servicio	3156374903	ARL Colmena

Se cuenta con las personas para la realización de la reunión mensual, el comité solicito acompañamiento de la ARL COLMENA para el presente es la reunión se llevó a cabo el pasado 17 de septiembre de 2020 en el horario de 9:00 am a 10: 00 am, el COPASST solicito el acompañamiento de la Profesional responsable del SG SST de la IPS.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité inicia la reunión con la revisión del último informe del mes de agosto de 2020, de acuerdo a la directriz del Ministerio de trabajo el comité realizara el informe con medidas de prevención y contención para el COVID – 19 con periodicidad mensual. Se revisan las acciones pendientes para dar cierre y las sugerencias por parte del personal.

La reunión inicia con la revisión del acta anterior por parte de la Presidenta del COPASST Jefe Ana Yuley Díaz representante principal por el empleador y a la Sra. Ana Luisa Rincón representante principal por los trabajadores y quien ejerce como Secretaria del comité. Se da lectura al ítem descritos en la lista de chequeo y se procede a su revisión puntual:

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL COPASST		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENVIAR	CALIFICA DE 1 A 100 SEGÚN CORRESPONDA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) (Mensual)	100	10%	Se tiene actualizada la base de datos de los trabajadores, ya que varía cada mes de acuerdo a los servicios de la IPS se actualiza con las novedades respectivas.
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Facturas y órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos (Las facturas cada vez que se adquieran y las fichas si se adquieren EPP nuevo o diferentes)	100	10%	Se han revisado las fichas técnicas y los EPP cumplen con la normatividad, se envían las fichas técnicas de los EPP enviados por la ARL Colmena
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto) (Mensual)	100	10%	Se adjunta archivo actualizado
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Soporte de entrega de EPP debidamente firmados (de acuerdo a lo establecido en la matriz de EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega). (Mensual)	100	10%	Se adjuntan registros de entrega que corresponden al mes de septiembre de 2020
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador (Mensual)	100	10%	Se adjuntan registros de entrega

	SERVIDOENSALUD SAS	Código SST-F-39
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 3 de 10

6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir (saldo que viene, adquisición, suministro semanal, Suministrados por ARL, saldo de la semana y proyección) (Mensual)	100	10%	Se anexo dentro del informe el inventario actualizado de EPP
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. (Es necesario que se verifique a que ARL está afiliados sus contratistas y a ellos también se les debe contactar)	100	10%	En el mes de septiembre se recibió apoyo de EPP por parte de la ARL SURA
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal (quien, cómo, cuándo y verificación cumplimiento) Mensual	100	10%	Se adjunta acta de reunión
9	Link de Publicación del informe	X		Se debe publicar semanalmente el acta de reunión donde se evidencie (calificación y verificación del cumplimiento de las medidas de prevención frente al covid-19) (Mensual)	100	10%	www.servidoensalud.com/assets/informe-copasst-mes-septiembre.pdf
10	Reunión semanal del COPASST Semanal	X		Acta de Copasst Mensual	100	10%	El COPASST se reunió el día 29 de septiembre de 2020, se adjunta acta
TOTAL						1000	100%

 Servidoensalud S.A.S. TU Médico en Casa NIT: 900064578-4	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 4 de 10

3. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A REVISAR EN LA PRESENTE REUNIÓN:

3.1 ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

El comité realiza una revisión de las entregas de EPP durante el mes de septiembre de 2020, al personal operativo y administrativo de la IPS, se solicita el acompañamiento de parte de la persona encargada de la entrega de EPP Magdelly Gualdron, se ha actualizado la base de datos del personal con el fin de tener certeza de la entrega de los EPP de acuerdo a sus necesidades.

Anexo 1. Base de datos de trabajadores.

3.2 ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La Auxiliar administrativa es la encargada de recibir los EPP y de solicitar las respectivas fichas técnicas, revisando las características de los EPP entregados, de igual forma se está pendiente de las alertas emitidas por el INVIMA en cuanto a EPP que presenten defectos y deban ser retirados, a la fecha los EPP que se tienen no están en listados para retiro por parte del INVIMA. No se envían las fichas técnicas de los EPP entregados por la ARL pues estas ya fueron enviadas en el mes de Agosto de 2020.

3.3 ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

El comité revisa que a todos los trabajadores se les está realizando entrega de EPP, de acuerdo su nivel de riesgo, cargos como el médico general y la jefe de enfermería quienes realizan procedimientos y el médico que está en primera línea de atención para diagnóstico de casos se garantiza la entrega de EPP.

3.4 ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

El comité revisa la entrega semanal de EPP, de acuerdo a la disponibilidad y las actividades que los trabajadores realizan, se anexa el registro de entrega semanal debidamente firmado por cada trabajador.

Anexo 2. Registro de entrega de EPP

3.5 ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 5 de 10

El comité revisa el inventario y la periodicidad en la entrega, verifica que se está garantizando la entrega de manera oportuna y el remplazo.

3.6 ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

El comité revisa el inventario y solicita a la Señorita Magdelly Gualdron que adicione una casilla con los pedidos a realizar en los próximos días y el próximo mes, se anexa relación, la Gerencia General informa que tiene suficiente inventario de tapabocas reutilizables hasta el mes de diciembre de 2020, de igual forma los tapabocas desechables y tapabocas N95 se entregan de acuerdo a la complejidad de procedimiento, al personal que los solicita.

A continuación anexamos el inventario actual de EPP y la proyección para el mes de septiembre de 2020.

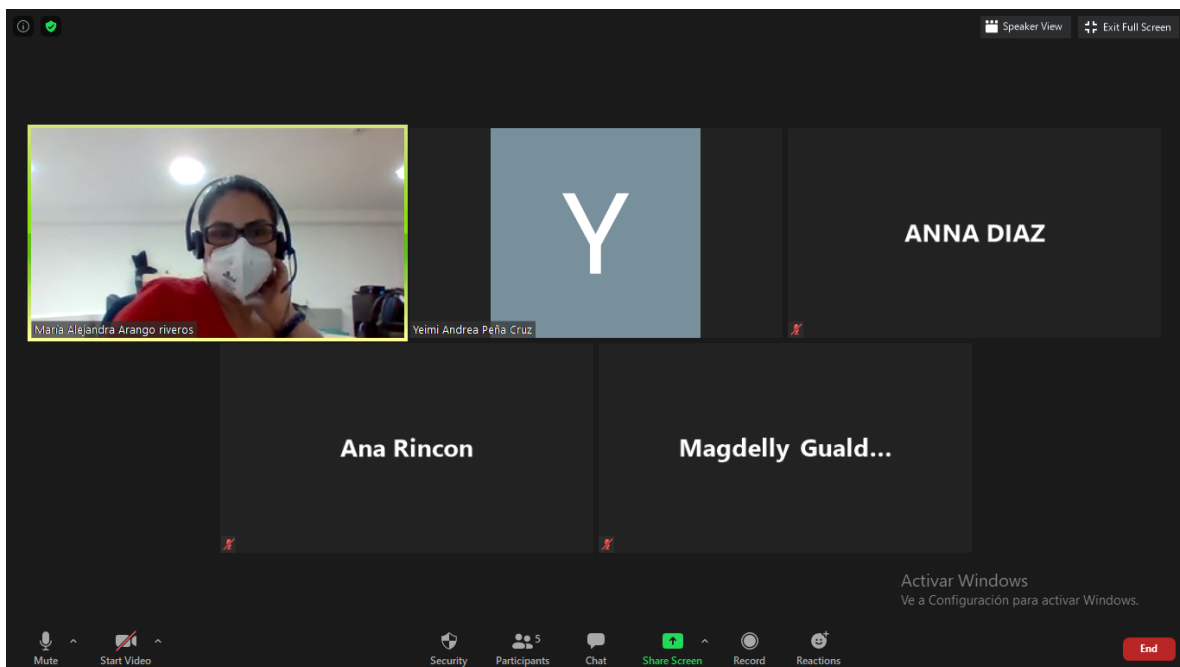
MES DE SEPTIEMBRE										
EPP	Entrega por ARL				Adquirido por IPS			Total		PROYECCIÓN DE COMPRA DE EPP MES DE OCTUBRE DE 2020
	Ingreso	Consumo	Existencia	Total	Ingreso de EPP	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia	
Mascarilla quirúrgica desechables	0	170	405	235	0	0	0	0	235	0
Mascarilla reutilizable tela antilfluido	0	0	0	0	0	110	301	110	191	0
Respirador N95	4	0	13	17	0	32	129	32	114	0
Visor, caretas o monogafas	0	1	8	7	0	6	40	6	41	0
Gafas	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0
Vestido quirúrgico	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0
Bata manga larga antilfluido	0	0	0	0	0	1	3	1	2	0
Bata manga larga desechable	9	0	15	24	0	4	8	4	28	0
Traje de bioseguridad	0	0	12	12	0	0	0	0	12	0
Guantes no estériles (Par)	0	114	114	0	3000	2600	2022	2600	2422	500
Guantes estériles	0	0	48	48	0	12	34	12	70	0
Gorro	0	0	17	17	0	20	76	20	73	0
Guantes de caucho	0	0	0	0	5	2	3	2	1	5
Polainas	0	0	33	33	0	0	0	0	33	0
alcohol en gel x 100 ml	0	3	10	7	0	0	0	0	7	0

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 7 de 10

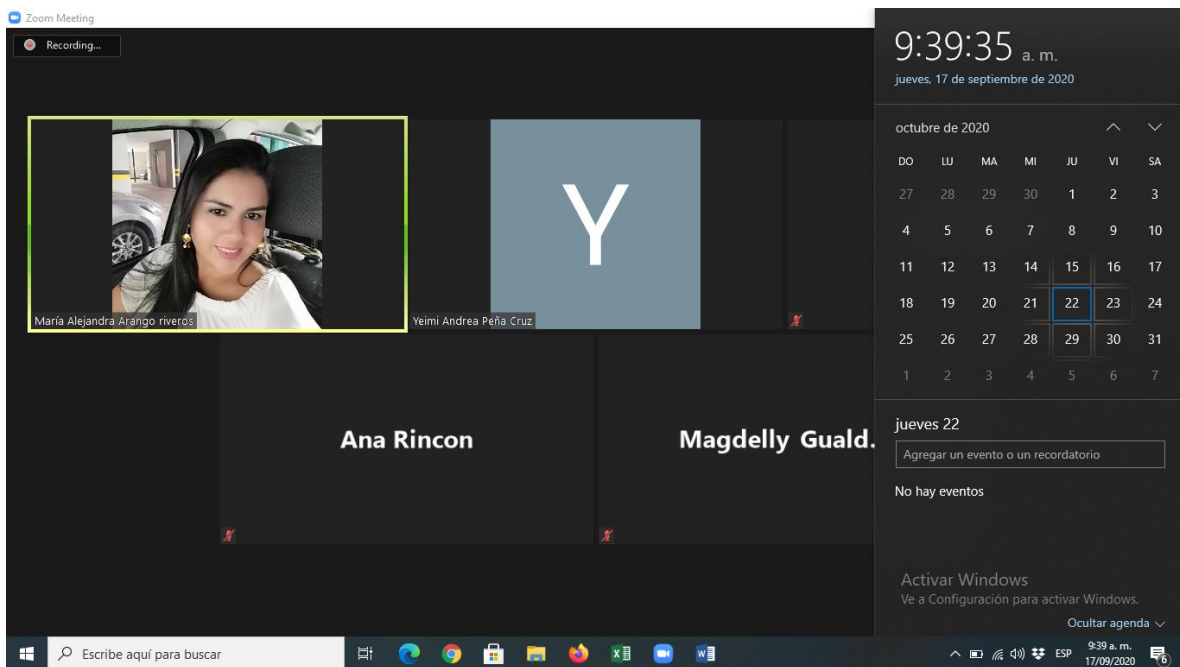
3.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

La ARL COLMENA brinda asesoría permanente el pasado 17 de septiembre de 2020 en horas de la mañana el comité realizó una reunión virtual con el acompañamiento de la Dra Maria Alejandra Arango Directora integral de servicios donde nos realizaron apoyo para realizar actividades relacionadas con el SVE COVID-19, de igual forma se da a conocer las diferentes herramientas que la ARL ofrece para fortalecer el SVE para COVID-19 y la importancia del diligenciamiento y reporte de síntomas diarios del personal.

Anexo 3. Acta de reunión con ARL

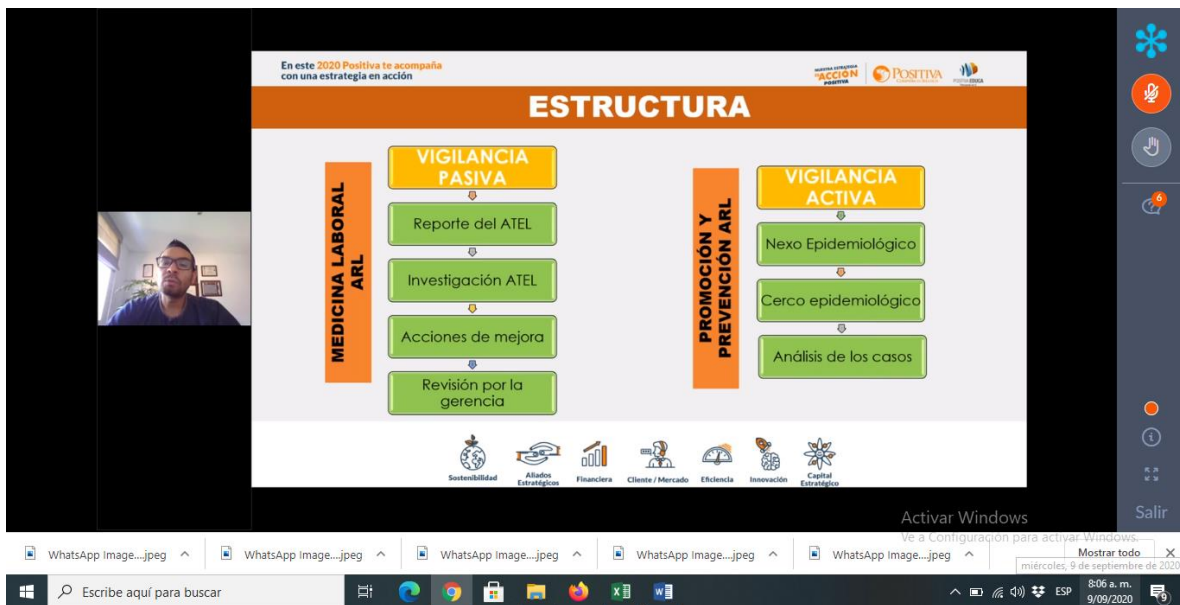


	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 8 de 10



Se programo reunión para el proximo 22 de octubre de 2020.

De parte de la ARL POSITIVA se asistio al panel del sector salud donde se generaron recomendaciones para el manejo de los casos sospechos y confirmados en el sector salud.



3.8 Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento:

Se plantean las siguientes acciones las cuales serán revisadas por el comité en cada reunión:

OBJETIVO GENERAL	No.	ESTRATEGIA	META	CUMPLIMIENT O	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	REPOSABLE	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO				RECURSOS	SEGUIMIENTO MENSUAL	
							DIARIO	SEMANAL	MENSUAL AGOSTO	ANUAL		AGOSTO	SEPTIEMBRE
Garantizar la entrega de EPP a todo el personal de la IPS SERVIDOENSALUD	1	Realizar solicitudes de pedido de acuerdo al inventario de EPP y existencias	100%	MENSUAL	Cumplir con la entrega de EPP	Auxiliar administrativa Coordinadora administrativa y financiera			X		FSICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	El COPAST certifica la solicitud de pedido de los EPP con proyección para el mes de septiembre, la IPS realizara la compra de cubre bocas desechables	El COPAST certifica la solicitud de pedido de los EPP con proyección para el mes de octubre, la IPS comnsidera que tiene stop sufiente de EPP hasta el mes de diciembre de 2020, en caso de requerirse realizara comras adicionales de guantes desechables
Identificar, reportar y Gestionar los eventos adversos identificados	1	Realizar reunión mensual del COPASST para revisión de disponibilidad de EPP con acompañamiento de la ARL	100%	MENSUAL	%Reuniones realizadas	COPASST Profesional del SG SST Auxiliar administrativa			X		FSICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	El día 14 de agosto se realizo la reunion virtual con acompañamiento de la ARL	El día 17 de agosto se realizo la reunion virtual con acompañamiento de la ARL COLMENA, el dia 9 de septiembre de 2020 se asiste a panel del sectro salud de la ARL POSITIVA
	2	Identificar posibles casos de COVID-19 en nuestro personal, mediante el seguimiento diario de síntomas al personal.	100% de los casos reportados	DIARIO	%Gestión de casos reportados y confirmados	Gerente General Profesional SG SST			X			Se dio un caso sospechoso para COVID-19 en un Auxiliar de enfermeria Elisbed Mendoza por sospecha del paciente que asiste, la EPS realizo la prueba RT-PCR se obtuvo resultado negativo, se realizo el acompañamiento respectivo a la trabajadora, a la fecha no se han reportado mas casos sospechosos de origen laboral	No se han reportado mas casos sospechosos de origen laboral durante el mes de septiembre de 2020
	3	Realizar seguimiento a cosos confirmados en los trabajadores	100% de los casos reportados	CUANDO SE PRESENTEN		Jefe inmediato	EN CASO DE PRESENTARSE					No se han presentado casos de origen laboral	No se han presentado casos de origen laboral
	4	Realizar investigación del evento confirmado con acompañamiento del COPASST	100% de investigación de eventos	CUANDO SE PRESENTEN		COPASST						No se han presentado casos de origen laboral	No se han presentado casos de origen laboral
	1	Realizar capacitación al personal en uso, mantenimiento y reposición de EPP	90% del personal	SEMESTRAL	% Cumplimiento capacitación	Profesional del SG SST			X			FSICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS	Se realizan divulgaciones a través de whapsap a todo el personal sobre el uso permanente de EPP, se envian mensajes con información de promoción y prevencion de la ARL Colmena
	2	Realizar campañas de uso adecuado y permanente de EPP durante el desarrollo de las labores en atención domiciliaria de pacientes, involucrar a pacientes y sus familiares	100% del personal	MENSUAL	% asistencia de personal a la capacitación	Jefe de Enfermería			X				

	SERVIDOENSALUD SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código SST-F-39
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN COMITES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha Emisión: 29/07/2020
		Página 10 de 10

Otras actividades del COPASST

Los integrantes del Comité realizan inspecciones de seguridad al almacenamiento de insumos y EPP, el comité verifica que el protocolo de ingreso se este implementando con todo el personal incluyendo pacientes, visitantes y empleados, se solicita diariamente por parte de la Profesional del SG SST el diligenciamiento de la encuesta de síntomas para COVID-19 a través de los siguientes link: <https://forms.gle/ZYRpZMiEP5G73R6u6> para afiliados a las ARL POSITIVA y SURA, para el personal afiliado a COLMENA a través del siguiente link: <https://www.colmenaseguros.com/Paginas/EncuestaCovid.aspx>

