

**INFORME DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID -19 EN EL SECTOR SALUD SEMANA DEL 12 AL 19 DE JUNIO DE 2020**

**ACTA DE REUNIÓN COPASST:**

Fecha de reunión COPASST: 18 de junio de 2020.

Hora de inicio: 2:00 pm Hora Final: 04:00 pm.

Se da inicio a la reunión semanal de COPASST correspondiente al cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el oficio N° 08SE2020708500100000639, en el siguiente orden:

**1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUORUM:**

NOMBRES Y APELLIDOS	PRINCIPAL/SUPLENTE / INVITADO	TELEFONO DE CONTACTO	EN REPRESENTACIÓN DE:
Carmen Rosa Leguizamón	Principal	3112174099	Empleador
Ana Luisa Rincón Castaño	Principal	3143276555	Trabajadores
Yeimi Andrea Peña Cruz	Profesional Invitada	3102331861	SG SST
María Alejandra Arango Riveros	Director integral del Servicio	3156374903	ARL Colmena

Se cuenta con las personas para la realización de la reunión semanal, para esta ocasión se cuenta con la presencia como invitada de la persona Responsable del SG SST de la IPS y la Directora integral de servicios de la ARL Colmena.

**2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El Comité inicia la reunión con la revisión del informe de la semana anterior, se da lectura al correo con las recomendaciones para el informe de esta semana emitidas por el Ministerio del trabajo Dra Sandra Silva con fecha del 16 de junio de 2020, donde se hace llegar una lista de chequeo para tener en cuenta el porcentaje de cumplimiento de actividades para la prevención de COVID-19.

La Dra. Carmen Rosa Leguizamón Presidenta del COPASST; da lectura a los ítem descritos en la lista de chequeo y se procede a su revisión puntual, con la respectiva calificación:

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL COPASST		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENVIAR	CALIFICA DE 1 A 100 SEGÚN CORRESPONDA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	100	9%	Se anexa base de datos del personal actualizada a la fecha
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	x		Órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	50	4%	Se anexan fichas técnicas de los EPP Se actualizarán en la medida que se adquieran
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	70	6%	Se adjuntan los registros de entrega se realiza revisión de entrega de acuerdo a la exposición por cargos
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100	9%	Se entrega por solicitud de cada trabajador
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada	60	5%	Se garantiza entrega

	reemplazo de uso requerido?			y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador			
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100	9%	Se envía el inventario dentro del informe
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	50	4%	Se anexan los comunicados con respuesta de parte de la ARL POSITIVA donde se solicita una concertación para la entrega de EPP, con fecha de 16 de junio de 2020, respuesta de radicado ARL SURA con fecha del 17 de junio de 2020.
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal	100	9%	Se adjunta acta
9	Cuenta con diseño e implementación del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo	X		Certificación de la ARL del % de cumplimiento del SG-SST	100	9%	Se anexa certificado por ARL COLMENA, en el informe de la semana anterior, el Ministerio indica que este

	a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015						soporte se envia una sola vez
10	Implementación de protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19	X		Registro fotográficos	100	9%	Durante el transcurso de la semana el COPASST verifica el procedimiento para realizar la limpieza y desinfección de áreas, verificando la dilución de solución de hipoclorito de sodio al 5,25%
11	Aprobación de protocolos de Bioseguridad Covid-19 por entidad competente		X	Certificación de Secretaria de Salud	100	9%	Para la semana en curso no se anexara el soporte debido a que fue enviado la semana anterior
12	Seguimiento del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por el Copasst	X		Inspecciones de seguridad y registro fotográfico	100	9%	Se anexa registro fotografico cumplimiento de protocolos de limpieza y desinfección de áreas e instalaciones de la IPS
13	Reunión semanal del copasst	X		Acta de Copasst semanal	100	9%	Se adjunta acta
<b>TOTAL</b>					1200	<b>92%</b>	



Se solicita a la Señorita Magdelly Gualdron Auxiliar administrativa encargada de la entrega de los EPP los soportes de entrega de EPP entregados durante la semana en curso, estos registros serán adjuntados al presente informe.

El comité junto con la Profesional de SG SST proceden a diligenciar el formato Plantilla de EPP donde se determinan las existencias de EPP y las entregas realizadas, se deja su evidencia en el ítem 2.1 del presente informe, las medidas preventivas adoptadas por la IPS relacionadas con capacitación se describen en el ítem 2.2, las acciones para continuar con el plan de acción a tomar para la prevención y contención de contagio con el COVID - 19 en nuestra IPS, se anexan al presente informe en archivo de Excel, Herramienta de seguimiento COPASST.

Para la semana comprendida entre el 12 hasta el 19 de junio de 2020, se observa un cumplimiento por parte de la IPS, en cuanto a las medidas de bioseguridad, se continuará reforzando en la implementación de las mismas, intensificando las campañas y capacitación del personal, entrega de EPP.

## **2.1 DISPONIBILIDAD, SEGUIMIENTO A ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

### **2.1.1 Identificación de cantidad de EPP a entregar:**

Se realiza la revisión semanal de entrega de EPP a todo el equipo de trabajo, por parte del COPASST, la relación y base de datos del personal actual, en reunion sostenida con la Coordinadora de calidad Dra Doris Leguizamon, Coordinadora de Talento Humano Dra Carmen Rosa Leguizamon, se realizo una nueva clasificación del personal en cuanto a su tipo de exposición, indicando que los dos unicos cargos con exposición directa son el Medico General y la Jefe de enfermeria quienes realizan procedimientos y atención en primera linea de atención en salud, el resto del personal, tiene claro que si el paciente presenta sintomas de enfermedad respiratoria debe cancelar el servicio y reportar a la EPS con el fin de que se realice el respectivo seguimiento.

Anexo 1. REPORTE TRABAJADORES MINISTERIO DE SALUD (Excel).

### **2.1.2 Los elementos de protección personal cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y protección social:**

Para el informe de esta semana se envían las fichas técnicas de los EPP usados en las actividades del personal de la IPS.

Anexo 2. Fichas técnicas EPP

### **2.1.4 Se evidencian los registros de entrega de los EPP a los trabajadores:**



Los EPP son suministrados de manera periódica, por la persona encargada Señorita Magdelly Gualdrón Auxiliar administrativa adjuntados a continuación registros de la presente semana.

Anexo 3. Registro de entrega de EPP

### **2.1.5 En la IPS se está garantizando la entrega de EPP y la cantidad y su remplazo requerido:**

El comité verifica la periodicidad en la entrega de los EPP, se verifica cronograma de entregas, el cronograma fue actualizado de acuerdo al registro de entregas semanales y a la exposición por cargos.

Anexo 4 Matriz de EPP y Cronograma de entrega.

### **2.1.6 Se cuenta con suficiente y disponibilidad de EPP:**

A continuación, el comité procede a la revisión del inventario de EPP, se relaciona a continuación la cantidad de EPP y existencias en la IPS, se agregó un casilla donde se relacionan los ingresos de EPP mensuales para mantener un mejor control, los registros de kardex pueden ser consultados a través de la persona responsable de las entregas en la IPS la Sta Magdelly Gualgrón Auxiliar de enfermería:

EPP	Entrega por ARL		Adquirido por IPS			Total	
	Consumo	Existencia	Ingreso de EPP	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia
Mascarilla quirúrgica desechables	0	0	0	23	0	23	23
Mascarilla reutilizable tela antifluído	0	0	0	21	456	21	435
Respirador N95	0	0	0	1	131	1	130
Visor, caretas o monogafas	0	0	0	0	39	0	39
Gafas	0	0	0	0	4	0	4
Vestido quirúrgico	0	0	0	0	10	0	10
Bata manga larga antifluído	0	0	0	0	4	0	4
Bata manga larga desechable	0	0	0	1	9	1	8



**Servidoensalud S.A.S.**

Tu Medico en Casa  
NIT: 900064578-4

Guantes no estériles	0	0	3500	440	612	440	3328
Guantes estériles	0	0	0	0	71	0	71
Gorro	0	0	0	5	96	5	91
Guantes de caucho	0	0	0	0	5	0	5
Botas o zapatos cerrado	0	0	0	0	0	0	0

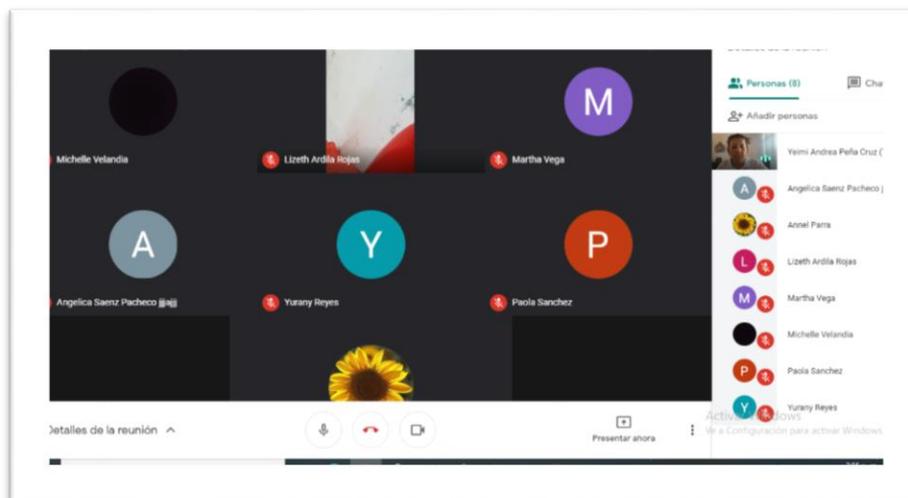
### 2.1.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

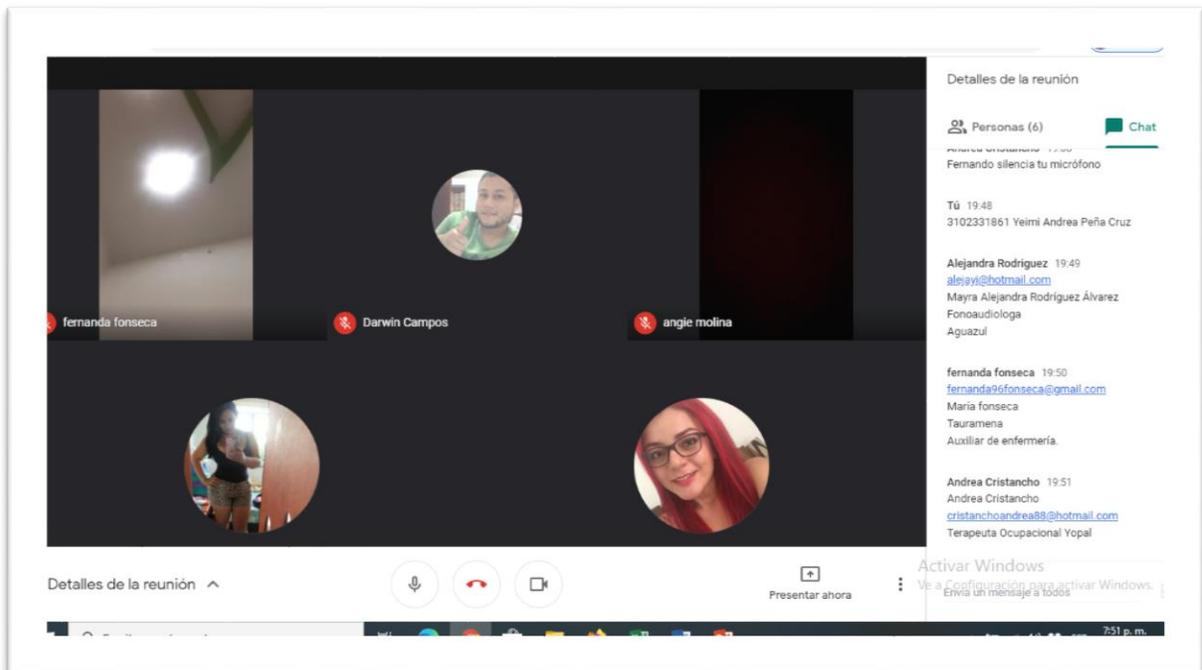
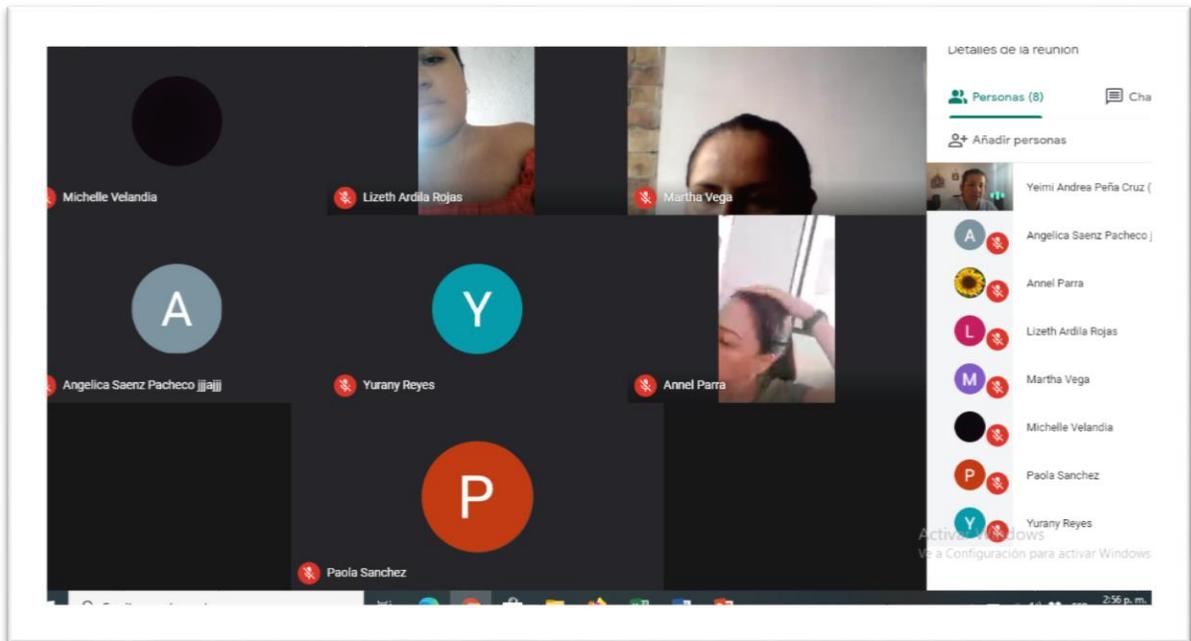
Actualmente la ARL Colmena brinda asesoría permanente a la IPS Servidoensalud, al COPASST, se oficio a ARL Positiva y Sura, con respecto al cumplimiento de actividades de promoción y prevención y soporte para el personal que labora bajo la modalidad de prestación de servicios en nuestra IPS con respecto a la legislación Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo y se encuentran afiliados a estas entidades, se recibió la respuesta de parte de la ARL POSITIVA el día 16 de junio de 2020, y el día 17 de junio de 2020 respuesta de la ARL SURA quienes manifiestan su intención en la entrega de los EPP al personal que se encuentra afiliado a través de contrato por OPS. Estamos a la espera de recibimiento de los EPP de parte de estas entidades.

Anexo 5. REGISTRO CON RESPUESTA ENVIADO POR PARTE DE LA ARL POSITIVA Y SURA.

### 2.2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL LIDERADA POR EL COPASST:

Durante esta semana se realizó la Reinducción en SST para el personal con un asistencia de 16 personas, se programó otra jornada de capacitación para reinducción el próximo miércoles 24 de junio de 2020 y el próximo viernes 26 de junio de 2020, con el fin de dar cobertura al 100% del personal.





### 2.3 VISITAS Y ACOMPAÑAMIENTO DE ENTIDADES DE VIGILANCIA O ARL

La ARL COLMENA con la Directora integral de servicios María Alejandra Arango, realiza asesoría de manera telefonica, invita al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, a participar en una capacitación para el día viernes 19 de junio de 2020:

Carrera 18 No. 35-70 | Teléfono: +57 (8) 6333336 | Celular: 313 433 97 34

E-mail: [servidoensalud@yahoo.es](mailto:servidoensalud@yahoo.es)

Yopal - Casanare

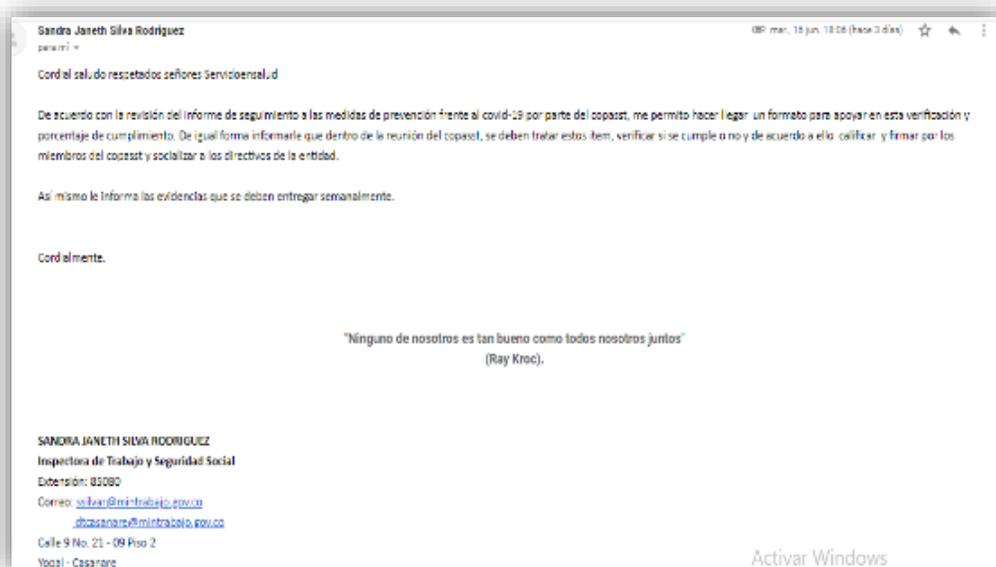
**CICLO DE FORMACION VIRTUAL**  
**Exclusivo Sector Salud**  
 Gestion Integral del COVID 19 en SST

FECHA	HORARIO	TEMA
Viernes 29 de mayo	2pm a 4pm	Actualización matriz de peligros (IPERV) enfocado a riesgo biológico COVID 19
Viernes 5 de junio	2pm a 4pm	Socialización Productos Colmena <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo notificación casos posible origen laboral para COVID 19</li> <li>• Herramienta Colmena "Lista de Chequeo para verificación de Protocolos de Bioseguridad"</li> </ul>
Viernes 12 de junio	2pm a 4pm	Actualización matriz de EPP, uso adecuado y disposición final de EPP COVID 19
Viernes 19 de junio	2pm a 4pm	Gestion Efectiva del COPASST orientado a la prevención de COVID 19
Viernes 26 de junio	2pm a 4pm	Manejo de riesgo Psicosocial Sector Salud

**Inscripciones**  
<https://forms.gle/TYsBjBt39rFg3Xoy6>  
 1 PARTICIPANTE POR EMPRESA



De igual forma el pasado martes 16 de junio, se recibe comunicado de parte del ministerio de trabajo seccional Casanare Dra. Sandra Silva Inspectora de trabajo, donde se indican sugerencias para el diligenciamiento del presente informe.



## 2.4 ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTE DE TRABAJO

No se han presentado accidentes de trabajo o enfermedades laborales en la IPS Servidoensalud, durante esta semana.

## 2.5 PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Durante la semana del 12 al 19 de junio de 2020, el médico de la IPS Dr Javier Fransisco Gutierrez Villa, lideró una campaña para lavado de manos donde se involucró la participación del personal de la IPS.

## 2.6 INSPECCIONES

Durante esta semana se realizó verificación del cumplimiento de los protocolos de limpieza y desinfección de áreas, instalaciones de la IPS, el COPASST verifico que el procedimiento de desinfección se realizara de acuerdo a lo establecido en los protocolos de limpieza y desinfección por parte de la Auxiliar de servicios generales Sr Gladys Moreno Cuta:



## 2.7 AVANCE EN EL SG-SST

Los miembros del COPASST revisan los indicadores de ausentismo y accidentalidad de la semana en curso, no se presentaron, no se generan comentarios sobre los indicadores. Se reviso el avance en el cumplimiento del plan de trabajo establecido para el año 2020.

## 3 COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Adjunto al presente como anexo se envía plan de acción implementado para el presente informe con el cumplimiento de los requisitos. Así como lista de chequeo enviada por el ministerio de trabajo.

Anexo 6. Herramienta de seguimiento COPASST.

El presente informe puede ser consultado a través de nuestra página Web en el item Novedades, se encuentra publicado cada semana:



En constancia firman,

Carmen Rosa Leguizamón Roldan  
Presidente del COPASST

Carrera 18 No. 35-70 | Teléfono: +57 (8) 6333336 | Celular: 313 433 97 34

E-mail: [servidoensalud@yahoo.es](mailto:servidoensalud@yahoo.es)

Yopal - Casanare



Ana Luisa Rincón Castaño

---

Ana Luisa Rincón Castaño  
Secretaria del COPASST  
Representante por los Trabajadores